

Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат»

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 3

«22» ноября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ АО «Северодвинская  
школа-интернат»

М.А.Ваккари

«22» ноября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований  
физических и юридических лиц

### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1 Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. 2 ст. 582, ст. 1, 420, 575);

1.1.2 Законом Российской Федерации «Об образовании»: п.п. 8, 9 статья 41;

1.1.3 Законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (п. 8 ст.41);

1.1.4 Письмом ЦБ РФ от 04.10.93 №18 «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации»;

1.1.5 Письмом ЦБ РФ от 05.01.98 № 14-П «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации»;

1.1.6 Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условий принятия пожертвований на совершенствование условий организации образовательного процесса и развитие учреждения.

1.3. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических

лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат».

## **II. Цели и задачи**

2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения совместно с попечительским советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для уроков труда; наглядных пособий; средств дезинфекции; создания интерьеров, эстетического оформления школы; благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники; обеспечение внеклассных мероприятий.

## **III. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2 Администрация учреждения, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.3 Расчет (смета/перечень) расходов добровольных пожертвований согласуется с администрацией Учреждения, директором государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат»

#### **IV. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2 Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3 Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании движимого имущества оно подлежит принятию и постановки на учет в организации, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5 Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского

учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

#### **V. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения (директор школы) в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Попечительским советом.

5.2 Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, административным советом.

#### **VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1 Попечительским советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Попечительскому совету.

6.2 Работникам Учреждения (классным руководителям, учителям, педагогам школы) запрещено осуществлять сбор пожертвований в форме наличных денежных средств.

6.3 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения (директор школы).

6.5 Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Северодвинская общеобразовательная средняя школа-интернат» ежегодно предоставляет информацию об использовании средств добровольного пожертвования в виде ежемесячных отчетов в Министерство образование и науки Архангельской области.

#### **VII. Заключительные положения**

7. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с Попечительским советом и утверждаются приказом директора школы.